

Положение о комиссии по организационно-массовой и информационной работе.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организационно-массовой и информационной работе профсоюзного комитета МДОУ «Таврический детский сад №2» создается решением профкома в целях организации работы по привлечению сотрудников в члены Профсоюза, активному участию членов Профсоюза в подготовке и проведении мероприятий, направленных на укрепление членской базы, изучению и распространению опыта профсоюзной работы; в целях информирования членов Профсоюза о работе профсоюзной организации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством о Профсоюзе работников народного образования и науки РФ, уставными и другими нормативными документами Профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии утверждается профкомом из числа профсоюзных активистов и членов Профсоюза. Комиссию возглавляет член профкома МДОУ.

2. Содержание работы комиссии

2.1. Организация среди сотрудников разъяснительной работы о роли и задачах Профсоюза, о правах, обязанностях, преимуществах членов Профсоюза, вовлечение сотрудников в члены Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

2.2. Планирование работы, оказание помощи профбюро в планировании и организации их работы;

2.3. Организация проверки исполнения принимаемых профкомом решений по вопросам организационно-массовой работы, а также решений вышестоящих профсоюзных органов с последующими сообщениями о результатах проверки профкому;

2.4. Подготовка и внесение на рассмотрение профкома предложений о моральном и материальном поощрении членов Профсоюза за активное участие в работе профсоюзной организации ;

2.5. Разработка и внесение на утверждение профкома плана обучения профсоюзного актива, организация профсоюзной учебы;

— составление профсоюзной статистической отчетности;

2.6. Организация своевременного и правильного оформления и выдачи профсоюзных билетов, порядка учета членов профсоюза;

— информирование членов Профсоюза о деятельности профсоюзной организации, ее выборных органов, действиях вышестоящих органов Профсоюза;

2.7. Обеспечение постоянной связи со средствами массовой информации, газетами «Позиция» и «Мой профсоюз».

2.8. Создание фото- и видеотеки основных мероприятий, проводимых профсоюзной организацией, проведение фотовыставок;

2.9. Организация контроля за размещением информации на стендах профкома;

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и считаются правомочными, если в их работе участвует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума.

3.2. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома, и, в случае необходимости, совместно с другими комиссиями разрабатывает и вносит в профком предложения по дальнейшему улучшению работы профсоюзной организации.

3.3. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профкомом. Председатель комиссии постоянно информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

3.4. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденных расходов на эти цели в смете профкома.

4. Права комиссии

Члены комиссии имеют право:

4.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.2. Получать информацию от должностных лиц, других работников организации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.3. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.